

Phụ lục
KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022
(Kèm theo Quyết định số 82/QĐ-CVHHTTH ngày 19 tháng 01 năm 2022
của Giám đốc Cảng vụ Hàng hải Thừa Thiên Huế)

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Sản phẩm	Đầu mối chủ trì	Đầu mối phối hợp	Thời gian thực hiện
I. CẢI CÁCH THỂ CHẾ							
1.	Tiếp tục nghiên cứu, tham gia góp ý xây dựng hoàn thiện hệ thống thể chế trong lĩnh vực hàng hải để phát triển nền kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa, giải quyết tốt hơn mối quan hệ giữa Nhà nước và thị trường.	Nghiên cứu, tham gia góp ý xây dựng hệ thống thể chế, chính sách pháp luật về hàng hải; rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung thể chế, cơ chế, chính sách phát triển khoa học và công nghệ trong lĩnh vực hàng hải; nghiên cứu, tham gia góp ý xây dựng thể chế và các khung khổ pháp lý để thúc đẩy quá trình chuyển đổi số trong lĩnh vực hàng hải, phục vụ có hiệu quả việc xây dựng, phát triển Chính phủ số, nền kinh tế số và xã hội số.	Tham gia xây dựng và triển khai thực hiện chương trình xây dựng VBQPPL hàng năm của Bộ. Đồng thời, thường xuyên cập nhật chương trình đảm bảo thống nhất với chương trình xây dựng VBQPPL hàng năm của Quốc hội, Chính phủ.	Công văn	Các phòng, đơn vị trực thuộc theo lĩnh vực được giao phụ trách	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Năm 2022
			Triển khai việc tổng kết Bộ luật Hàng hải Việt Nam. Trên cơ sở đó, nghiên cứu đề xuất việc lập đề nghị sửa đổi, bổ sung theo quy định của Luật Ban hành VBQPPL.	Báo cáo, Công văn	Phòng Pháp chế	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Năm 2022
2.	Tổ chức thực hiện tốt hệ thống luật pháp, cơ chế, chính sách.	a) Nâng cao hơn nữa chất lượng góp ý xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực hàng hải. Tăng cường tham vấn ý kiến của tổ chức,	Đôn đốc, nhắc nhở các phòng, đơn vị trực thuộc nâng cao chất lượng góp ý xây dựng VBQPPL trong lĩnh vực hàng hải; tham vấn	Công văn, báo cáo	Phòng Pháp chế chủ trì tổng hợp và các phòng, đơn vị trực		Năm 2022

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Sản phẩm	Đầu mối chủ trì	Đầu mối phối hợp	Thời gian thực hiện
		cá nhân liên quan trong quá trình tham gia góp ý xây dựng văn bản QPPL, bảo đảm tính minh bạch, tính nhất quán, tính ổn định và dự đoán được của pháp luật.	ý kiến rộng rãi của tổ chức, cá nhân liên quan trong quá trình tham gia xây dựng và ban hành VBQPPL, bảo đảm tính minh bạch, tính nhất quán, tính ổn định và dự đoán được của pháp luật.		thuộc theo lĩnh vực được giao phụ trách		
		b) Tăng cường công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực hàng hải để phát hiện và đề xuất xử lý kịp thời các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.	Thực hiện tự kiểm tra và kiểm tra theo thẩm quyền VBQPPL	Báo cáo kết quả kiểm tra	Phòng Pháp chế chủ trì tổng hợp và các phòng, đơn vị trực thuộc theo lĩnh vực được giao phụ trách		Năm 2022
			Triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát năm 2022 của Cục	Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch rà soát	Phòng Pháp chế	các phòng, đơn vị trực thuộc	Năm 2022
			Thực hiện rà soát để xác định các văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần để đề xuất đưa vào danh mục công bố theo quy định; tăng cường rà soát các VBQPPL nhằm phát hiện những mâu thuẫn, chồng chéo để đề xuất sửa đổi, bổ sung kịp thời các	Công văn	Các phòng, đơn vị trực thuộc theo lĩnh vực được giao phụ trách		Năm 2022

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Sản phẩm	Đầu mối chủ trì	Đầu mối phối hợp	Thời gian thực hiện
			VBQPPL.				
			Theo dõi và tổng hợp công tác rà soát, kiểm tra VBQPPL trong lĩnh vực hàng hải năm 2022.	Báo cáo	Phòng Pháp chế	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Năm 2022
		c) Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật hàng năm của Cục HHVN.	Triển khai thực hiện kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật hàng năm của Cục.	Báo cáo	Phòng Pháp chế	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Năm 2022
			Theo dõi và tổng hợp công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2022.	Báo cáo	Phòng Pháp chế	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Năm 2022
		d) Thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trong lĩnh vực hàng hải.	Xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2022 của cơ quan.	Quyết định	Phòng Pháp chế	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Năm 2022
			Theo dõi và tổng hợp công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2022 của cơ quan.	Báo cáo	Phòng Pháp chế	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Năm 2022
II.	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH						
3.	Tiếp tục thực hiện đơn giản hóa các thủ tục hành chính trong lĩnh vực hàng hải. Triển khai, thực hiện có hiệu quả Quyết định số 1977/QĐ-TTg ngày 24/11/2021 của Thủ tướng chính phủ phê duyệt Phương án	a) Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành các quy định thủ tục hành chính trong lĩnh vực hàng hải liên quan đến người dân, doanh nghiệp, bảo đảm thủ tục hành chính mới ban hành phải đơn giản, dễ hiểu,	Tham gia góp ý VBQPPL các quy định về thủ tục hành chính.	Công văn	Các phòng, đơn vị trực thuộc theo lĩnh vực được giao phụ trách	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Sản phẩm	Đầu mối chủ trì	Đầu mối phối hợp	Thời gian thực hiện
	cắt giảm, đơn giản hóa quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Giao thông vận tải và tiếp tục thực hiện đơn giản hóa, đề xuất cắt giảm các thủ tục hành chính trong lĩnh vực hàng hải theo chương trình của Chính phủ.	để thực hiện					
		b) Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính lĩnh vực hàng hải trong quá trình thực hiện; đề xuất loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; đề xuất loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý; đề xuất tích hợp, cắt giảm mạnh các mẫu đơn, tờ khai và các giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở ứng dụng các công nghệ số và các cơ sở dữ liệu sẵn có.	Tổ chức thực hiện việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính hằng năm	Báo cáo	Các phòng, đơn vị trực thuộc theo lĩnh vực được giao phụ trách	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Hàng năm theo Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính hằng năm của Cục
		c) Triển khai, thực hiện Quyết định số 1977/QĐ-TTg ngày 24/11/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Phương án cắt giảm, đơn giản hóa quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Giao thông vận tải.	Góp ý sửa đổi, bổ sung các VBQPPL theo Quyết định số 1977/QĐ-TTg ngày 24/11/2021	Khi có văn bản yêu cầu góp ý sửa đổi, bổ sung các VBQPPL	Các phòng, đơn vị trực thuộc theo lĩnh vực được giao phụ trách	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Năm 2022
		d) Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa các quy định, thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh trong	Rà soát các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh trong lĩnh vực hàng hải, đề xuất cắt giảm, đơn	Công văn	Các phòng, đơn vị trực thuộc theo lĩnh vực được	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Năm 2022 (theo chương

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Sản phẩm	Đầu mối chủ trì	Đầu mối phối hợp	Thời gian thực hiện
		lĩnh vực hàng hải theo chương trình của Chính phủ.	giảm hóa các quy định không hợp pháp, không cần thiết, không hợp lý.		giao phụ trách		trình của Chính phủ)
4.	Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện, giải quyết thủ tục hành chính, tiếp tục thực hiện lộ trình cung cấp dịch vụ công trực tuyến, đảm bảo: (1) Tối thiểu 20% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử. (2) Tối thiểu 20% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Cảng vụ có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên. (3) Tối thiểu 20% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Cảng vụ có đủ điều kiện, được cung cấp trực tuyến mức độ 3 và 4. Trong số đó, ít nhất 20% thủ tục hành chính được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến	- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính. - Tăng cường kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan quản lý nhà nước đối với hoạt động kiểm tra chuyên ngành trong lĩnh vực hàng hải đối với hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu; ứng dụng tối đa các hệ thống công nghệ thông tin để đơn giản hóa, hiện đại hóa thủ tục kiểm tra, bảo đảm minh bạch thông tin; áp dụng đầy đủ, hiệu quả phương pháp kiểm tra tiên tiến, phương pháp quản lý rủi ro phù hợp với thông lệ quốc tế, Công ước/Hiệp định quốc tế mà Việt Nam đã ký kết, tham gia.	Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính.		Các phòng, đơn vị trực thuộc theo lĩnh vực được giao phụ trách	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Năm 2022

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Sản phẩm	Đầu mối chủ trì	Đầu mối phối hợp	Thời gian thực hiện
	mức độ 3 và 4 trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 10%. (4) 20% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Cảng vụ không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó, mà các cơ quan giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.						
5.	Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Cảng vụ đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng đạt tỷ lệ tối thiểu 20% để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.	Triển khai và thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực trong lĩnh vực hàng hải đạt tỷ lệ tối thiểu 20%.	Rà soát, thống kê kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực trong lĩnh vực hàng hải, xác định danh mục kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực được thực hiện số hóa trong năm 2022.	Kết quả giải quyết TTHC được số hóa	Các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện TTHC	Các phòng, đơn vị trực thuộc liên quan	Năm 2022
6.	Tối thiểu 20% thủ tục hành chính giữa Cảng vụ với các cơ quan hành chính nhà nước khác và thủ tục hành chính trong nội bộ Cảng vụ được công bố, công khai và cập nhật kịp thời.	Rà soát, thống kê và đơn giản hóa các thủ tục hành chính giữa Cảng vụ với các cơ quan hành chính nhà nước khác và thủ tục hành chính trong nội bộ Cảng vụ.	Rà soát, thống kê, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục hành chính giữa Cảng vụ với các cơ quan hành chính nhà nước khác và thủ tục hành chính trong nội bộ Cảng vụ.	Công văn, báo cáo	Phòng Pháp chế	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Năm 2022

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Sản phẩm	Đầu mối chủ trì	Đầu mối phối hợp	Thời gian thực hiện
7.	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính và sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trong lĩnh vực hàng hải đạt tối thiểu 20%.	Tổ chức khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp hàng năm.	Tổ chức khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp hàng năm	Văn bản, báo cáo	Các phòng, đơn vị trực thuộc theo lĩnh vực được giao phụ trách	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
8.	Hoàn thành các nhiệm vụ khác được giao trong Nghị quyết của Chính phủ nhưng không có mục tiêu cụ thể.	a) Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai thủ tục hành chính trong lĩnh vực hàng hải theo đúng quy định.	Thống kê, cập nhật và công khai thủ tục hành chính trên trang website cơ quan. Niêm yết, công khai thủ tục hành chính tại trụ sở cơ quan.		Phòng Pháp chế	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
		b) Tăng cường lấy ý kiến tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp liên quan trong việc tham gia góp ý xây dựng, sửa đổi các quy định thủ tục hành chính lĩnh vực hàng hải.	Thực hiện đa dạng các hình thức lấy ý kiến góp ý của người dân, doanh nghiệp đối với các quy định về thủ tục hành chính trong quá trình tham gia xây dựng VBQPPL.	Văn bản tổng hợp	Các phòng, đơn vị trực thuộc theo lĩnh vực được giao phụ trách	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
		c) Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.	Tổ chức tiếp nhận, tham mưu xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính.	Văn bản trả lời	Phòng TT-ATANHH	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
III.	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC						
9.	Phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng phòng, đơn vị trực thuộc khắc phục tình trạng chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót chức năng, nhiệm vụ giữa các phòng, đơn vị trực	a) Rà soát, xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng phòng, đơn vị trực thuộc Cảng vụ Hàng hải Thừa Thiên Huế.	Thực hiện Thông tư số 19/2021/TT-BGTVT quy định về tổ chức và hoạt động của cảng vụ hàng hải	Tờ trình, Quyết định	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
		b) Tiếp tục đổi mới phương	Thực hiện quy chế làm việc	Phương	Phòng Tổ	Các	Thường

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Sản phẩm	Đầu mối chủ trì	Đầu mối phối hợp	Thời gian thực hiện
	thuộc Cảng vụ Hàng hải Thừa Thiên Huế; đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả trong công tác quản lý nhà nước về hàng hải.	thức làm việc, nâng cao năng suất hiệu quả hoạt động của các phòng, đơn vị trực thuộc.	của cơ quan; Triệt để ứng dụng các phần mềm để nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo điều hành của lãnh đạo cơ quan	pháp	chức - Hành chính	phòng, đơn vị trực thuộc	xuyên
		c) Tiếp tục triển khai rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy tổ chức của Cảng vụ Hàng hải Thừa Thiên Huế.	Thực hiện các quy định về công tác tổ chức bộ máy theo Nghị định số 101/2020/NĐ-CP ngày 28/8/2020 và các quy định có liên quan.	Quyết định về bộ máy	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
		d) Nghiên cứu ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin để triển khai các biện pháp đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của đơn vị.	Nghiên cứu để đưa các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin để triển khai các biện pháp đổi mới phương thức làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của đơn vị.	Phương pháp mới giúp nâng cao hiệu quả làm việc.	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Năm 2022-2025
IV.	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ						
10.	Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có cơ cấu hợp ý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.	a) Tiếp tục rà soát, sắp xếp lại đội ngũ công chức, viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.	Thường xuyên rà soát, phê duyệt vị trí việc làm theo thẩm quyền bảo đảm bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao về chất lượng, hợp ý về cơ cấu.	Các quyết định phê duyệt	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
		b) Nghiên cứu, đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, xếp loại công chức, viên chức theo hướng dân chủ,	Trên cơ sở quy định hiện hành, nghiên cứu, đổi mới phương pháp đánh giá, xếp loại công chức, viên chức	Quyết định đánh giá, xếp loại cán bộ,	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Sản phẩm	Đầu mối chủ trì	Đầu mối phối hợp	Thời gian thực hiện
		công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể.	theo quy định và phù hợp với vị trí việc làm.	công chức, viên chức, người lao động			
		c) Thực hiện chế độ chính sách tiền lương, tiền thưởng theo quy định.	Tổ chức triển khai các văn bản pháp luật quy định về tiền lương; quản lý lao động, tiền lương, tiền thưởng theo thẩm quyền.	Các văn bản, Quyết định	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
		d) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; quy định về thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong công tác quản lý cán bộ; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những người có sai phạm, kể cả khi đã chuyển công tác hoặc nghỉ hưu.	- Nghiêm túc thực hiện cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; gắn trách nhiệm người đứng đầu với kết quả thực hiện nhiệm vụ công vụ của đơn vị và viên chức; - Hàng tháng đánh giá xếp loại CCVC; - Nâng cao trách nhiệm công chức, viên chức trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; - Tăng cường thực hiện quy chế văn hóa công sở.	- Phát động các phong trào thi đua thực hiện tốt nhiệm vụ công vụ, công chức, viên chức và người lao động. - Xử lý nghiêm các sai phạm.	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
		đ) Đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ công chức,	Nghiên cứu để đưa ra các đổi mới, sáng tạo trong công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức, người lao	Các sáng kiến, chương trình, các	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Sản phẩm	Đầu mối chủ trì	Đầu mối phối hợp	Thời gian thực hiện
		viên chức gắn với vị trí việc làm.	động bảo đảm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, đúng vị trí việc làm.	khóa đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức, các văn bản góp ý theo thẩm quyền			
		e) Triển khai có hiệu quả Chiến lược quốc gia về thu hút và trọng dụng nhân tài giai đoạn 2021 - 2030 nhằm tạo chuyển biến mạnh mẽ trong phát hiện, thu hút, trọng dụng nhân tài trong quản lý, quản trị nhà nước, khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo của ngành hàng hải.	Tích cực triển khai có hiệu quả Chiến lược quốc gia về thu hút và trọng dụng nhân tài giai đoạn 2021 - 2030; tạo điều kiện để phát hiện, thu hút, trọng dụng nhân tài trong quản lý, quản trị nhà nước, khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo của ngành hàng hải.	Các văn bản triển khai thực hiện, thu hút được các công chức, viên chức có năng lực	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các phòng, đơn vị trực thuộc	
V.	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG						
11.	- Tăng cường quản lý chi tiêu ngân sách; - Hoàn thiện các quy định về quản lý tài chính, tài sản theo thẩm quyền; - Thực hiện cơ chế tự chủ tài chính có hiệu quả.	a) Triển khai dự toán thu, chi ngân sách nhà nước, tăng cường quản lý chi tiêu ngân sách; Thực hiện quyết toán thu, chi ngân sách nhà nước, công khai quyết toán, dự toán thu, chi ngân sách nhà nước hàng năm theo quy định. b) Tăng cường công tác quyết	Bảng triển khai dự toán thu, chi ngân sách nhà nước; Báo cáo Quyết toán, báo cáo tài chính năm, các Quyết định công khai tài chính Hồ sơ quyết toán các công trình, dự án		Phòng Tài vụ, Phòng Tài vụ,	Các phòng, đơn vị trực thuộc Các	Sau khi cấp trên giao dự toán Thường

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Sản phẩm	Đầu mối chủ trì	Đầu mối phối hợp	Thời gian thực hiện
		toán công trình, dự án hoàn thành theo đúng thời hạn quy định.	hoàn thành		Phòng TCHC	phòng, đơn vị trực thuộc	xuyên
		c) Rà soát bổ sung, sửa đổi ban hành các quy định về quản lý tài chính thuộc thẩm quyền để triển khai thực hiện trong đơn vị.	Quyết định ban hành các quy chế về quản lý tài chính		Phòng Tài vụ, Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
		d) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý tài chính công, sử dụng các phần mềm về quản lý tài sản, quản lý thu phí, lệ phí hàng hải và quản lý ngân sách nhà nước.	Áp dụng hiệu quả phần mềm kế toán máy, phần mềm quyết toán ngân sách nhà nước, phần mềm quản lý tài sản công, phần mềm thu phí điện tử, phần mềm kê khai thuế		Phòng Tài vụ	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
		đ) Xây dựng phương án tự chủ tài chính năm 2022.	Phương án tự chủ tài chính năm 2022		Phòng Tài vụ	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Theo quy định
VI.	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH PHỦ ĐIỆN TỬ, CHÍNH PHỦ SỐ						
12.	- Tiếp tục nghiên cứu, tham gia góp ý hoàn thiện môi trường pháp lý nhằm thống nhất hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển Chính phủ số và bảo đảm an toàn thông tin của ngành hàng hải. - Ứng dụng công nghệ thông tin cung cấp dịch vụ phục vụ người dân và doanh nghiệp bảo đảm 100% thủ tục hành chính đủ	a) Hoàn thiện môi trường pháp lý: + Rà soát, nghiên cứu góp ý bổ sung hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, cơ chế chính sách nhằm tạo môi trường pháp lý thuận lợi cho ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, phát triển Chính phủ số và bảo đảm an toàn thông tin mạng tại	Rà soát, nghiên cứu góp ý bổ sung hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, cơ chế chính sách nhằm tạo môi trường pháp lý thuận lợi cho ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan.	Văn bản	Phòng Pháp chế	Các phòng, đơn vị trực thuộc	
			Nghiên cứu tham gia góp ý quy định quản lý, vận hành, cập nhật, khai thác CSDL và	Văn bản	Phòng Pháp chế	Các phòng, đơn vị trực	Năm 2022

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Sản phẩm	Đầu mối chủ trì	Đầu mối phối hợp	Thời gian thực hiện
	điều kiện thực hiện thẩm quyền giải quyết của Cảng vụ cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) mức độ 4; 80% các DVCTT có phát sinh hồ sơ; tối thiểu 50% số lượng bộ hồ sơ thực hiện tại Cảng vụ được xử lý trực tuyến; 10% dịch vụ đáp ứng tiêu chuẩn chất lượng; 90% người dân, doanh nghiệp hài lòng với dịch vụ cơ quan nhà nước. - Phát triển Chính phủ số phục vụ môi trường làm việc trực tuyến của Cảng vụ bảo đảm 100% văn bản trao đổi, xử lý hoàn toàn trên môi trường mạng (trừ văn bản mặt); tăng cường hợp theo hình thức trực tuyến, giảm tối đa việc sử dụng tài liệu giấy thông qua Hệ thống thông tin phục vụ hợp và xử lý công việc, văn phòng điện tử; phối hợp hoàn thiện Hệ thống thông tin báo cáo Cục HHVN kết nối với Hệ thống thông tin báo cáo của Bộ GTVT.	Cảng vụ. + Nghiên cứu, tham gia góp ý xây dựng các quy định hướng dẫn về thu nhập, xử lý, tổng hợp thông tin hỗ trợ quản lý, điều hành tại cấp quản lý của ngành hàng hải nhằm triển khai Nghị định số 47/2020/NĐ-CP của Chính phủ về kết nối và chia sẻ dữ liệu số của cơ quan nhà nước.	phần mềm ứng dụng quản lý thuyền viên.			thuộc	
		b) Phát triển hạ tầng số: Nâng cấp, mở rộng hệ thống hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin cho Trung tâm dữ liệu tập trung của Cảng vụ, hướng tới vận hành theo mô hình điện toán đám mây, bảo đảm vận hành các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu do các đơn vị chuyên ngành quản lý.	Nâng cấp, mở rộng hệ thống hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin cho Trung tâm dữ liệu tập trung của Cảng vụ.	Hệ thống hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin cho Trung tâm dữ liệu tập trung của Cảng vụ	Phòng Pháp chế	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Năm 2022
		c) Phát triển dữ liệu số: Tham gia xây dựng chiến lược phát triển cơ sở hạ tầng dữ liệu ngành hàng hải và các quy định, hướng dẫn nhằm triển khai Nghị định số 47/2020/NĐ-CP của Chính phủ về kết nối và chia sẻ dữ liệu số của cơ quan nhà nước.	Phối hợp xây dựng hệ thống phục vụ tích hợp và các cơ sở dữ liệu nền tảng dùng chung.		Các phòng, đơn vị trực thuộc		Giai đoạn 2021-2023

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Sản phẩm	Đầu mối chủ trì	Đầu mối phối hợp	Thời gian thực hiện
		d) Phát triển các ứng dụng, dịch vụ nội bộ, hệ thống phục vụ chỉ đạo, điều hành: Triển khai các hệ thống thông tin quản lý tác nghiệp nội bộ được dùng chung trong cơ quan nhà nước như quản lý cán bộ, thi đua khen thưởng, khoa học công nghệ... để tạo sự đồng bộ và giúp tiết kiệm chi phí đầu tư, vận hành.	Phối hợp xây dựng hệ thống thông tin phục vụ chỉ đạo, điều hành của Cục HHVN.		Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Năm 2022
		đ) Phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp: Rà soát, nghiên cứu góp ý tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ để tạo sự thuận tiện cho người dân và doanh nghiệp.	Phối hợp nâng cấp Cổng dịch vụ công trực tuyến, Hệ thống thông tin một cửa Bộ Giao thông vận tải.		Phòng Pháp chế	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Năm 2022
		e) Duy trì, cập nhật, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan bảo đảm theo quy định và hướng dẫn của Bộ Khoa học và Công nghệ.	Thường xuyên, kiểm tra, rà soát, cập nhật, cải tiến và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan bảo đảm quy định và hướng dẫn	Quyết định, văn bản	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Năm 2022-2025

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Sản phẩm	Đầu mối chủ trì	Đầu mối phối hợp	Thời gian thực hiện
			của Bộ Khoa học và Công nghệ.				
VII. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH							
13.	Công tác chỉ đạo, điều hành khoa học, thông suốt, hoạt động hiệu lực, hiệu quả nhằm thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính bảo đảm sự hài hòa, tính tổng thể các mục tiêu cải cách hành chính nhằm xây dựng Cảng vụ ngày càng chuyên nghiệp, hiện đại, phát triển bền vững.	a) Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính: (1) Bảo đảm khoa học, thông suốt, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; bám sát mục tiêu, nhiệm vụ của từng nội dung cải cách hành chính bảo đảm chất lượng và tiến độ.	- Tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025 và năm của Cục HHVN. - Tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm của Cảng vụ. - Định kỳ hoặc bất thường tổ chức họp Ban Chỉ đạo cải cách hành chính của Cảng vụ để kiểm tra những công việc đã thực hiện và đề ra kế hoạch, nhiệm vụ cụ thể công tác cải cách hành chính. - Tổ chức thực hiện kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các phòng, đơn vị trực thuộc Cảng vụ.	Kế hoạch, văn bản chỉ đạo điều hành, các cuộc kiểm tra công tác cải cách hành chính	Phòng Pháp chế	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
		(2) Xử lý công việc của cơ quan hành chính trên môi trường số, khuyến khích đẩy mạnh việc tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.	Thực hiện công tác chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc trên môi trường số, tổ chức các cuộc họp, hội nghị trực tuyến	Các văn bản chỉ đạo, điều hành điện tử, các cuộc họp, hội nghị trực tuyến	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
		b) Tăng cường tập trung và sử	Xây dựng kế hoạch và lập	Kế hoạch,	Phòng Tài vụ	Các	Hàng

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Sản phẩm	Đầu mối chủ trì	Đầu mối phối hợp	Thời gian thực hiện
		dùng hiệu quả các nguồn lực, tài chính phục vụ chương trình, kế hoạch cải cách hành chính.	dự toán ngân sách thực hiện cải cách hành chính hàng năm của Cảng vụ.	báo cáo		phòng, đơn vị trực thuộc	năm
		c) Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính, các chương trình hoạt động cải cách hành chính được tuyên truyền bằng nhiều hình thức.	- Đăng tải đầy đủ các thông tin, bài viết, công văn, kế hoạch, chương trình... liên quan đến cải cách hành chính trên trang website của cơ quan. - Tham gia tập huấn, hội nghị, hội thảo, chuyên đề đối thoại với các tổ chức, cá nhân về công tác cải cách hành chính, chính sách pháp luật về hàng hải.	Chương trình, kế hoạch, thông tin, công văn	Các phòng, đơn vị trực thuộc theo lĩnh vực được giao phụ trách	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
		d) Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến cải cách hành chính theo chỉ đạo và hướng dẫn của Bộ Giao thông vận tải, của Cục Hàng hải Việt Nam.	Thực hiện theo chỉ đạo và hướng dẫn của Bộ Giao thông vận tải, của Cục Hàng hải Việt Nam	Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn	Các phòng, đơn vị trực thuộc theo lĩnh vực được giao phụ trách	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên